

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(базовый уровень)

профиль обучения: естественно-научный

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника: Ветеринарный фельдшер

Форма обучения: очная

Бирюч, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по 36.02.01 *Ветеринария*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК5, ОК9 в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК5	Уо.05.01 применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Зо.05.01 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; Зо.05.02 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Зо.05.03 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
ОК9	Уо.09.01 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Зо.09.01 основные понятия автоматизированной обработки информации; Зо.09.02 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
ПК1.1	У 1.1.01 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	З 1.1.01 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	18
Самостоятельная работа ²	-
Промежуточная аттестация Экзамен	6

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		8	<i>OK5, OK9</i>	<i>Уо.05.01, Уо.09.01, Зо.05.01, Зо.05.02, Зо.05.03, Зо.09.01, Зо.09.02</i>
Тема 1.1 Информация и знания	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	<i>Лекционное занятие 1</i> Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2		
	<i>Лекционное занятие 2</i> Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем.	2		
Тема 1.2 Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации	<i>Содержание учебного материала</i>	4	<i>OK5, OK9</i>	<i>Уо.05.01, Уо.09.01, Зо.05.01, Зо.05.02, Зо.05.03, Зо.09.01, Зо.09.02</i>
	<i>Лекционное занятие 3</i> Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	2		
	<i>Практическое занятие 1</i> Приобретение основных навыков работы с программами для Ред ОС	2		
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети		4		
Тема 2.1 Автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места	<i>Содержание учебного материала</i>	4	<i>OK5, OK9</i>	<i>Уо.05.01, Уо.09.01, Зо.05.01, Зо.05.02, Зо.05.03, Зо.09.01,</i>
	<i>Лекционное занятие 4</i> Законодательство в сфере защиты информации, авторских и смежных прав. Лицензионное программное обеспечение. Актуальность, принципы и средства защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. Угрозы цифровой подписи.	2		

	Антивирусные средства защиты информации.			3о.09.02
	Практическое занятие 2 Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для естественно-научной деятельности.	2		
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности		12	ОК5, ОК9, ПК1.1	Уо.05.01, Уо.09.01, Зо.05.01, Зо.05.02, Зо.05.03, Зо.09.01, Зо.09.02, У 1.1.01, 3 1.1.01
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	2		
	Лекционное занятие 5 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Обзор программного обеспечения. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2		
Тема 3.2. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	2		
	Практическое занятие 3 Работа с панелями инструментов и системой меню Р7 Офис.	2		
Тема 3.3 Электронные таблицы	Содержание учебного материала	4		
	Лекционное занятие 6 Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Р7 Офис для решения профессиональных задач.	2		
	Практическое занятие 4 Р7 Офис. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование. Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2		
Тема 3.4 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4		
	Лекционное занятие 7 Р7 Офис Презентации: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.	2		
	Практическое занятие 5 Средства презентации и их использование	2		

	в информационных технологиях.			
Раздел 4. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности		12	<i>ОК5, ОК9, ПК1.1</i>	<i>Уо.05.01, Уо.09.01, Зо.05.01, Зо.05.02, Зо.05.03, Зо.09.01, Зо.09.02, У 1.1.01, 3 1.1.01</i>
Тема 4.1. Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	<i>Лекционное занятие 8</i> Специальное прикладное программное обеспечение в ветеринарии.	2		
	<i>Практическое занятие 6</i> Изучение интерактивного тренажерного комплекса «Фармаколог-1.01»	2		
	<i>Практическое занятие 7</i> Изучение виртуального учебного комплекса «Тренажер ветеринарного врача»	2		
Тема 4.2. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	<i>Практическое занятие 8</i> Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2		
Тема 4.3. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	<i>Лекционное занятие 9</i> Справочно-правовые системы: понятие, назначение. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.); средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	2		
	<i>Практическое занятие 9</i> Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Средства поиска. Поиск документов.	2		
Промежуточная аттестация		6		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 36.02.01 *Ветеринария*.

В случае необходимости:

Лаборатория *Ветеринария*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной 36.02.01 *Ветеринария*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование)
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование)
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование)
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: КНОРУС, 2021. - 482 с.
5. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие. - Москва: КНОРУС, 2022. - 228 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>. - Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru.> - Текст: электронный.
4. Российская электронная школа (РЭШ). – URL: <https://resh.edu.ru/>

5. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2021). - Текст: электронный.
7. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Зо.05.01, Зо.05.02, Зо.05.03, Зо.09.01, Зо.09.02, З 1.1.01</i>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы</p>	<p>Проведение устных опросов; экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ; проверка результатов и хода выполнения практических работ</p>
<i>Уо.05.01, Уо.09.01, Уо.09.02, У 1.1.01</i>		

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.